



مؤسسة عبدالمنعم الراشد الإنسانية
Abdulmonem Alrashed Humanitarian Foundation

سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر

٢٠٢٥م



اسم الوثيقة		سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر	
الإصدار	تاريخ الإصدار	إعداد وتحديث ومراجعته	
الاول	٢٠٢٥ م	إدارة الجودة والحوكمة	
تاريخ الاعتماد	٢٠٢٥ / ٤ / ٢١ م		
الهدف	تنظيم ضوابط ومعايير تحويل (إعادة توجيه) مبالغ التبرعات بين مشاريع المؤسسة		
اعتماد مجلس أمناء المؤسسة			
تم الموافقة على السياسة، وجرى توقيع أعضاء مجلس الأمناء على ذلك في اجتماع المجلس (٢٦)			
م	اسم العضو	م	اسم العضو
١	عبد المنعم راشد الراشد	٥	فيصل عبد المنعم الراشد
٢	نورة عبد المنعم الراشد	٦	خلود محمد موسى
٣	راشد عبد المنعم الراشد	٧	خالد عبد المنعم الراشد
٤	راكبان عبد المنعم الراشد		





الغرض

تنظيم ضوابط ومعايير تحويل ((إعادة توجيه) مبالغ التبرعات بين مشاريع المؤسسة بطريقة تحفظ رغبات المانحين وتلتزم بالأنظمة واللوائح، وتضمن النزاهة والشفافية والامتثال الشرعي والمالي.

النطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع أنواع التبرعات (المقيدة وغير المقيدة، الموسمية وغير الموسمية، النقدية والعينية بعد تقييمها نقدياً) وعلى جميع مشاريع المؤسسة وبرامجها وحملاتها وقنوات التحصيل.

التعاريف

- التبرع المقيد: تبرع اشترط فيه المتبرع صرفه لمشروع/غرض محدد.
- التبرع غير المقيد: تبرع لم يحدده المتبرع لغرض بعينه ويُصرف حسب أولويات المؤسسة المعتمدة.
- إعادة التوجيه: تحويل مبلغ التبرع — كلياً أو جزئياً — من المشروع الأصلي إلى مشروع آخر داخل المؤسسة وفق الضوابط.
- التبرعات الموسمية: التبرعات المرتبطة بمواسم محددة مثل إفطار صائم، زكاة الفطر، كسوة العيد.
- الفائض: مبلغ متبقي بعد اكتمال احتياج المشروع أو انتهاء موسمه.

المبادئ العامة

- ١) احترام رغبة المتبرع وشرطه الموثق هو الأصل
- ٢) لا يُعاد توجيهه إلا عند تعذر الصرف على الغرض الأصلي لأسباب موضوعية (اكتمال أو توقف المشروع، انتهاء الجدوى، أو موانع نظامية)
- ٣) التبرع المقيد: يتطلب موافقة صريحة وموثقة من المتبرع قبل أي تحويل؛ وعند تعذر الوصول يُستأذن المركز الوطني وفق التعليمات
- ٤) التبرعات الموسمية: لا يُعاد توجيهه الفائض إلا بعد موافقة المركز الوطني
- ٥) الشفافية والإفصاح: نشر موجز السياسة على القنوات الرسمية وإدراجها ضمن نموذج الإفصاح
- ٦) الفصل المحاسبي والتتبع: ترميز المشاريع وتمكين تتبع حركة التحويلات وإظهارها في التقارير



حالات السماح بإعادة التوجيه

- اكتمال احتياج المشروع ووجود فائض.
- توقف المشروع أو تعذر تنفيذه.
- انتهاء الموسم مع وجود فائض بعد موافقة المركز الوطني.
- وجود مصلحة تنموية أرجح دون تعارض مع شرط المتبرع .

ضوابط الموافقات ومصفوفة الصلاحيات

- التبرع غير المقيد :قرار التحويل من الاداره المالية أو من يُفوضها وفق مصفوفة الصلاحيات
- التبرع المقيد :موافقة خطية/إلكترونية من المتبرع اعتماد الاداره الماليه
- التبرعات الموسمية أو تعذر الوصول :طلب موافقة المركز الوطني قبل أي تحويل
- حدود المبالغ :تعتمد المؤسسة حدودًا مالية تصاعدية تُحدد جهة الاعتماد الإدارة المالية ← الرئيس التنفيذي ← مجلس الأمناء (بحسب قيمة التحويل)

تعذر الوصول للمتبرع

في حال بذلت ثلاث محاولات موثقة للتواصل مع المتبرع عبر القنوات المسجلة خلال 30 يومًا ولم يتجاوب :

- غير الموسمي :تُرفع مذكرة للمالية للنظر في البديل أو طلب توجيه المركز
- الموسمي :يشترط أخذ موافقة المركز الوطني قبل أي تحويل

الإجراءات

- (١) استثارة الطلب :ترفع الجهة المالكة للمشروع طلبًا مبررًا لإعادة التوجيه مع المستندات
- (٢) التحقق المالي مراجعة نوع التبرع ورصيده والتراخيص ذات العلاقة
- (٣) الحصول على موافقة المتبرع إن كان التبرع مقيدًا وتوثيق القبول/الرفض
- (٤) إعداد خطاب للمركز الوطني بطلب الموافقة على التحويل
- (٥) الاعتماد الداخلي وفق المصفوفة
- (٦) التنفيذ المحاسبي وتوثيق القيد بين المشاريع مع المرفقات
- (٧) الإفصاح والتقارير وتحديث لوحة المشاريع
- (٨) إبلاغ المتبرع بالمشروع البديل والأثر المتوقع .



المعالجات المحاسبية والتوثيق

- إنشاء سجل تبرعات يوضح بيانات المتبرع، قيمة التبرع، شرطه (إن وجد)، وربطها بالمشروع
- توثيق جميع الموافقات وأسباب القرار ومذكرات اللجنة المالية
- حفظ القيود والسندات والمراسلات لمدة لا تقل عن المدة النظامية المعتمدة للأرشفة

حقوق المتبرع

في حال رفض المتبرع تحويل تبرعه المقيد ولم يعد المشروع قائماً، يُخَيَّر بين: استرداد المبلغ وفق ضوابط المؤسسة، أو الانتظار لمشروع مماثل، أو تحديد مشروع بديل

الأدوار والمسؤوليات

- الإدارة المالكية للمشروع: رفع طلب التحويل وتقديم المبررات والبدايل والأثر
- الإدارة المالية: الفحص النظامي والمحاسبي، تنفيذ القيود، التقارير
- إدارة الحوكمة: متابعة الالتزام وإدراج المؤشرات والتحديث في الإفصاح :
- إدارة الامتثال: مراجعة طلبات المركز وصياغة المخاطبات
- المفوض المختص: اعتماد قرار التحويل
- الاتصال المؤسسي: إبلاغ المتبرع ونشر موجز السياسة

المراجعة والتحديث

تُراجع السياسة سنوياً أو عند صدور تعليمات جديدة من المركز الوطني، وتُعتمد النسخة المحدثة من مجلس الأمناء



ملاحق السياسة

ملحق رقم ١:

نموذج طلب إعادة التوجيه (داخلي)

المشروع الأصلي

.....
.....

رقم الحساب التحليلي /

المشروع البديل

.....
.....

رقم الحساب التحليلي /

مبلغ التحويل

نوع التبرع: ☐ مقيد ☐ غير مقيد ☐ موسمي

مبررات طلب التحويل

.....
.....

مستندات التأييد المرفقة

.....
.....

توقيع المسؤول

وتاريخه



ملحق رقم ٢: نموذج موافقة المتبرع

أقر أنا/نحن بأنني اطلعت على طلب المؤسسة بإعادة توجيه قيمة التبرع رقم (....) (المؤرخ في .../.../1447هـ) (من مشروع (....) إلى مشروع (....)، وقد وافقت/لم أوافق على ذلك.

- قناة التوثيق: ☐ بريد إلكتروني ☐ رسالة نصية ☐ توقيع إلكتروني عبر المنصة
- الاسم والتوقيع/التحقق التاريخ:/..: 1447هـ

ملحق رقم ٣: (خطاب طلب موافقة المركز للتبرعات الموسمية

توضح المؤسسة الحالة والمبلغ ومبررات التحويل ومحاولات التواصل الموثقة بالمُتبرع والمشروع البديل والأثر المتوقع، وترفق المستندات اللازمة

ملحق رقم ٤: نص الإفصاح للنشر

قد تلجأ المؤسسة — في حالات محددة ومقيدة بالأنظمة — إلى إعادة توجيه التبرع إلى مشروع بديل مع الحصول على موافقة المتبرع للتبرعات المقيدة، وبموافقة المركز الوطني للتبرعات الموسمية أو عند تعذر الوصول للمتبرع. وتلتزم المؤسسة بالشفافية في الإبلاغ والتوثيق



جدول التعديلات				
م	الإصدار	التاريخ	وصف التعديل	القائم بالتعديل
١				
٢				
٣				
٤				
٥				



تذكراً

Tel: +966135850004 Mail: Info@abdulmonemfoundation.org
Tel: +966112767676 Addr: الميرز - الأحساء - المملكة العربية السعودية

Nat. Address FMDF8221

